



## BELEIDSPLAN

[www.stichtingspai.org](http://www.stichtingspai.org)

Stichting Sustainable Poverty Alleviation Initiative

Statutaire zetel: Amsterdam

KvK: 87835363

Bankgegevens IBAN: NL 42 RABO 0319 6531 96

Website: <https://stichtingspai.org/>

Emailadres: [info@stichtingspai.org](mailto:info@stichtingspai.org)

ANBI Beleidsplan Stichting Sustainable Poverty Alleviation Initiative Inhoudsopgave

1. Voorwoord pag. 03
2. Algemene gegevens en bestuur pag. 04
3. Missie, visie en ambitie pag. 05
4. Doelstelling pag. 06
5. Vrijwilligers pag. 07
6. Financiën pag. 07
7. ANBI aanvraag pag. 07
8. Het beheer en de besteding van het vermogen pag. 09

## 1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Sustainable Poverty Alleviation Initiative (SPAI). Stichting Sustainable Poverty Alleviation Initiative is opgericht in October 2022 te Amsterdam (Statutaire zetel).

De stichting focust zich op migrantenvrouwen en kinderen te helpen hun rechten te begrijpen, onafhankelijk en zelfvoorzienend te worden als een langetermijnoplossing om armoede te beëindigen en het bevorderen van duurzame armoedebestrijding.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst.

Het schrijven van een beleidsplan is noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

### ANBI

Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting (vennootschapsbelasting of inkomstenbelasting) en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Okorie, Gideon Sorochi,  
Voorzitter  
Stichting Sustainable Poverty Alleviation Initiative (SPAI)

## 2. Algemene gegevens en bestuur

### Algemene gegevens

Statutaire naam : Sustainable Poverty Alleviation Initiative (SPAI)

Organisatietype : Stichting

Opgericht : 11 October 2022

KvK nummer : 87835363

Fiscaal nummer (RSIN) : 864421448 :

Bezoekadres : Entrada 300, 1114 AA Amsterdam-Duivendrecht

Telefoonnummer : 06

Website : [www.stichtingspai.org](http://www.stichtingspai.org)

E-mail : [info@stichtingspai.org](mailto:info@stichtingspai.org)

Werkgebied : Lokaal met landelijke dekking

Doelgroep(en) : Migrantenvrouwen en kinderen.

### Bestuur

Naam : Okorie, Gideon Sorochi

Geboortedatum : 07-07-1980

Titel : Voorzitter

Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders

Naam : Ohagwu, Sylvia Nnenna

Geboortedatum : 04-06-1994

Titel : Secretaris

Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders

Naam : Ezekwesili, Lynda Somtochukwu

Geboortedatum : 18-05-1996

Titel : Penningmeester

Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd met andere bestuurders.

### Beloningsbeleid:

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op een niet bovenmatig vacatiegeld.' De Stichting zal zich strikt houden aan de regels, die gelden voor Bestuurders van een ANBI Stichting

### Activiteiten bestuur

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

- Het opzetten en begeleiden van projecten.

- Het selecteren van bestemmingsdoeleinden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

1. Jaarlijks een begroting opstellen;
2. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
3. Beheren van de gelden;
4. Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

De stichting kent een bestuur en een stuurgroep. Het bestuur houdt zich bezig met beheerszaken, financiën en juridische zaken.

De Stuurgroep

De uitvoerder is de voorzitter van de stuurgroep. Hij is eerst aanspreekbare bij het bestuur. Het bestuur behoudt eindverantwoordelijkheid van het door de uitvoerder en stuurgroep verrichte werkzaamheden.

### **3. Missie, visie en ambitie**

#### Onze Missie

Onze visie is ervoor te zorgen dat elke kwetsbare migrantenvrouw het recht heeft op economische en sociale rechtvaardigheid, wat op de lange termijn volledige inclusie, vrijheid en duurzame oplossingen zou creëren voor de problemen waarmee kwetsbare migrantenvrouwen in hun dagelijks leven worden geconfronteerd.

#### Onze Visie

De belangrijkste missie van Stichting SPAI is om de stem te zijn van de stemloze, kwetsbare migrantenvrouwen die het slachtoffer zijn van verschillende kwesties die hun economische en sociale rechten schenden.

#### Onze Ambitie

Onze visie is een armoedebestrijdingstoekomst voor kwetsbare migrantenvrouwen en -kinderen.

#### 4. Doelstellingen

##### 4-1 Doelstelling van de stichting in 2023-2030

Stichting SPAI is een organisatie die zich richt op het verbeteren van de kwaliteit van leven, het welzijn en de sociale omstandigheden van Afrikaanse migranten in Nederland. De doelgroep van de stichting zijn migranten waarvan de wortels in Sub-Sahara Afrika liggen. Het gaat hierbij om nieuwkomers die de afgelopen jaren zijn gearriveerd, Afrikanen die al jaren in Nederland wonen en mensen uit Afrikaanse diasporagemeenschappen elders in de wereld (zoals Suriname en het Caribisch gebied). Er wonen officieel 200.000 Afrikaanse migranten en in totaal ongeveer 1 miljoen mensen met Afrikaanse roots in Nederland (Bron: cijfers CBS 2014). Veel van deze groep migranten zijn vluchtelingen. Ze zijn hun land ontvlucht vanwege oorlog of armoede.

Stichting SPAI wil arme migrantenvrouwen en minderjarige kinderen die vanwege hun verblijfsstatus geen overheidssteun kunnen ontvangen, zoveel mogelijk helpen om in hun basisbehoeften te voorzien en in hun levensonderhoud te voorzien. Stichting SPAI is de armste van de arme vrouwen die door de samenleving worden vergeten. Ze hebben geen baan omdat ze niet legaal mogen werken. De kinderen kunnen niet zoals ieder ander kind in Nederland op vakantie. In Nederland hebben ze geen kleding die door de seizoenen heen kan glijden. De vrouwen krijgen geen enkele steun voor de kleine bedrijven die ze doen.

##### Overzicht kernactiviteiten

Stichting SPAI zet zich in om het sociale isolement te doorbreken van kinderen die opgroeien in gezinnen onder de armoedegrens

De armoedegrens moet omlaag. Daarnaast had de stichting tot doel de participatie in de samenleving te bevorderen

voor deze kinderen.

Het doel van de stichting is om kwetsbare vrouwen en minderjarige kinderen in Amsterdam die in armoede leven te helpen een zo volwaardig en participierend mogelijk lid van de samenleving te worden en hun toekomstperspectieven te verbeteren.

Kernactiviteiten zijn; het voorzien in basisbehoeften zoals voedsel, onderdak en kleding voor kwetsbare vrouwen en kinderen, het bieden van opleidingsmogelijkheden voor vrouwen, het ondersteunen van kleine bedrijven van vrouwen, het verbeteren van hun levensomstandigheden en het vergroten van de zelfredzaamheid van vrouwen door hen voor te lichten over hun rechten, het bijstaan van vrouwen met juridische ondersteuning waar nodig.

Dit zijn allemaal manieren om een armoedebestrijdingsplan te creëren dat een duurzame oplossing is. Hiertoe worden projecten en activiteiten georganiseerd voor kinderen (het fundamentele onderdeel van sport- en cultuurparticipatie en het voorzien in basisbehoeften om de leef- en studieomstandigheden te verbeteren) en voor volwassenen (ondersteuning op individuele basis op bepaalde terreinen door vrijwilligers van de stichting). . Daarnaast worden er evenementen georganiseerd voor de doelgroep. Daarnaast kan de stichting er alles aan doen om haar doelstellingen te verwezenlijken.

## 5. Vrijwilligers

De organisatie heeft in totaal 28 vrijwilligers die helpen met verschillende aspecten van het runnen van de organisatie. Van administratieve tot praktische activiteiten. Zij zorgen ervoor dat de doelstellingen van de stichting worden bereikt.

## 6. Financiën

### 6.1 Wijze van werving van gelden

De stichting wil dit geld bijeenbrengen door: sponsoring, donaties, giften, filantropie, subsidies, fondsenwervende activiteiten, fondsenwerving.

- Donaties: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft je een goed gevoel
- Subsidies: financiële bijdragen van de overheid, vaak bedoeld om bepaalde activiteiten en voorzieningen onder bepaalde voorwaarden mogelijk te maken of te behouden.
- Fondsenwerving: het werven van donaties, alle vormen van het werven van extra middelen. De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

Het jaar 2022 is een opstartjaar. Inkomsten zullen denken wij pas plaatsvinden na December 2022. De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

## 7. Aanvraag ANBI status

Stichting SPAI heeft een ANBI-status. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info hierover vindt u op de volgende link:

<http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzond>

ere\_regelingen/goede\_doelen/algemeen\_nut\_beogende\_instellingen/belastingregels\_algemeen\_nut\_beogende\_instellingen.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als Stichting SPAI door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dan kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek. Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:
  - De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%- eis.
  - De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
  - De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
  - De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
  - De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
  - De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
  - De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
  - De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.



- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

#### **8. Het beheer en de besteding van het vermogen**

Stichting Goed doen voor een ander verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.